

Référentiel Formation en Alternance

Ce référentiel cible les différentes compétences et capacités à travailler lors de la période de stage en structure.

Il a pour objectif de guider le travail du tuteur :

- aide à déterminer les tâches à confier au stagiaire
- sert d'appui pour débriefier le stagiaire lors des bilans réguliers (journaliers ou hebdomadaires). Il appartient à chaque tuteur d'établir une grille d'évaluation propre en reprenant ces capacités et/ou en les complétant et en y ajoutant un système de notation voire des observations qualitatives.

La mise en responsabilité doit être progressive lors du stage et reste à la discrétion du tuteur en fonction de l'évaluation des acquis qu'il fait du stagiaire. Habituellement, la mise en responsabilité d'un stagiaire peut s'effectuer après la validation de phases d'observation et de mises en responsabilité partielles.

Dans tous les cas, le stagiaire ne pourra pas être mis en responsabilité en immersion seul avec un client avant la validation des EPMSP.

Accueil du public

Accueillir et renseigner le public selon plusieurs médias (physiquement, téléphone, mail, ...)

- Etre à l'écoute, identifier les attentes du public et y répondre de façon adaptée en expliquant clairement
- Etre avenant et s'exprimer courtoisement et poliment
- Communiquer dans une langue étrangère

Etablir une relation commerciale

- Connaître l'ensemble des activités de la structure et de ses services et en faire la promotion.
- Conseiller les clients

Identifier les caractéristiques des publics

- Evaluer les motivations et les besoins des pratiquants pour avoir une communication et une démarche d'encadrement adaptées
- Intervenir auprès de différents publics (débutants, perfectionnés, mineurs, handi, ...) de façon adaptée

Comprendre le fonctionnement de la structure

Faire un diagnostic de la structure

- les différentes activités et services dans la structure
- les clientèles / saisonnalité
- les équipements / locaux / bateaux
- politiques commerciales et de communications / concurrence
- partenaires et agréments
- RH (staff, missions, gestion et plannings)
- gestion et statuts juridiques

Contribuer autant que possible à ce fonctionnement

S'intégrer à l'équipe en établissant les relations nécessaires pour la réalisation de ses missions

Réaliser le dossier 1&2

Réunir les informations du diagnostic, identifier des problématiques de développement et définir des orientations stratégiques (ou comprendre la commande du tuteur) avec des actions possibles

Choisir un projet d'action en définissant ses objectifs

Préparer la mise en œuvre du projet

- profiler du public
- moyens et partenariats à mobiliser
- actions de communication possibles
- budget prévisionnel
- Rétro planning et animation d'une équipe projet
- Déroulement prévu et prise en compte des contraintes (notamment réglementaires)
- Prévoir des modalités d'évaluation

Mettre en œuvre le projet et l'évaluer

- Mobiliser les moyens
- Coordonner la réalisation en lien avec le tuteur
- Evaluer et faire un bilan

Participer à l'organisation de l'activité

Réaliser les inscriptions

- Evaluer administrativement le niveau des plongeurs
- Utiliser l'outil de réservation du centre
- Comprendre gestion de la caisse et la facturation

Gestion et entretien du matériel

- Distribution/ retour, entretien (désinfection/rinçage) et stockage des équipements
- Modalités de gestion des EPI (fiche de gestion)
- Gestion d'un stock et des approvisionnements
- Contrôle, maintenance et réparations simples des équipements (détendeurs, combinaisons, gilets, ...) et des blocs.
- Préparation et entretien bateau et des accessoires connexes dont matériel d'assistance et de secours

Entretien des locaux

Gonflage

- Utilisation de la station de la station de gonflage
- Compréhension des contraintes réglementaires et de l'entretien d'une station
- Gonflage mélanges

Encadrer les activités

Préparer à la validation des EPMS

Encadrer des activités d'exploration de façon sécuritaire, adaptée au public et dans le respect de l'environnement

- Randonnées subaquatiques
- Conduite de palanquée

Réaliser des baptêmes

Enseigner en pratique différentes activités de plongée de façon sécuritaire, avec une démarche pédagogique adaptée au public et dans le respect de l'environnement

- Scaphandre à l'air
- Apnée
- Autres : Nitrox, scooter, ...

- Différents niveaux (initiation/ perfectionnement)
- Différents cursus

Enseigner les contenus théoriques

- Différents niveaux
- Différents cursus

Organisation de plongée

Pilotage de bateau

- Identifier et prendre en compte les éléments environnementaux qui influent sur l'utilisation d'un navire
- Piloter dans des conditions différentes et mettre en œuvre des choix de mouillage adaptés à l'activité et à l'environnement
- Effectuer des manœuvres d'accostage, de balisage, de largage et de récupération de plongeurs
- Assurer la sécurité surface et aptitude à gérer un accident avec une victime dans l'eau

Direction de plongée (0-60m)

- Connaître les sites de plongée et leurs caractéristiques
- Choisir un site en fonction des conditions (matérielles, humaines et météo) et prévoir une organisation (penteurs, ligne de vie, mouillage, balisages, ...)
- Faire un briefing en tant que directeur (organisation et consignes de sécurité)
- Définir les palanquées, planifier les plongées avec elles, conseiller et prévenir les risques spécifiques
- Remplir la fiche de sécurité
- S'assurer que les éléments réglementaires, sécuritaires et pédagogiques soient mobilisés
- Mettre en œuvre l'organisation prévue et faire des régulations si nécessaires
- Anticiper un éventuel incident