

FORMATION EDUCATEUR

Process à destination des comités et des ligues

AVANT LA FORMATION

QUI	QUOI	A QUI	QUAND
Comité/Ligue	Envoi du dossier de demande d'habilitation de la formation Educateur rempli	a.zitter@ffr13.fr	Lorsque le projet de formation sur le territoire est finalisé <u>en interne</u>
Audrey Zitter	Envoi du mail de validation de l'habilitation de la formation Educateur	A l'élue en charge de la formation et au Référent pédagogique (coordonnées notées dans le dossier)	Dès que possible après réception de la demande (possibilité de demande d'informations complémentaires ou de modifications de certains éléments du dossier)
Comité/Ligue	Diffusion de l'offre de formation : - Information détaillée - Procédure d'inscription - Note concernant la prise de licence - Règlement concernant les absences en formation	Aux clubs de son territoire	Dès la réception du mail de validation de l'habilitation de la formation Educateur

IMPORTANT :

⇒ Lors de la procédure d'inscription, il est obligatoire de récupérer à minima les informations suivantes :

- N° licence FFRXIII
- Nom et prénom
- Club
- Mail personnel
- Type de formation (formation initiale ou recyclage)
- **Copie du diplôme Educateur (en cas de recyclage)**

⇒ Pour valider une inscription, il est obligatoire d'avoir également reçu **le règlement correspondant**

Le Référent pédagogique	Envoi du fichier EDUC Tableau d'inscription en formation (format Excel sans modification) + copie des diplômes Educateur pour les stagiaires en Recyclage	a.zitter@ffr13.fr	<u>Une fois les fiches d'inscription ET les règlements reçus</u>
⇒ Bien vérifier les adresses mails des stagiaires pour éviter tout problème lors de l'inscription			
Audrey Zitter	Inscription des stagiaires sur le module Formation EDUCATEUR de la plateforme de formation	(Inscription par groupe Ex : EDUC_AUDE)	Dès réception du fichier EDUC Tableau d'inscription en formation et vérification des informations
Audrey Zitter	Envoi du mail de confirmation d'inscription des stagiaires sur la plateforme avec comme informations : - <i>Nom utilisateur : votre adresse mail</i> - <i>Mot de passe : FFRXIII</i> - <i>Lien d'accès au module de formation</i>	Au Référent pédagogique (avec copie à l' élu en charge de la formation)	Dès l'inscription des stagiaires sur la plateforme de formation
Le Référent pédagogique	Transfert du mail de confirmation d'inscription des stagiaires	Aux stagiaires inscrits en formation (avec copie à leurs clubs)	Dès réception du mail
Service comptable de la FFRXIII	Envoi de la facture de la quote-part de l'INF-FFRXIII	Comité/Ligue	Début Janvier

PENDANT LA FORMATION

QUI	QUOI	A QUI	QUAND
Audrey Zitter	Réunion de suivi en visioconférence	Au Référent pédagogique	- En début de saison (présentation de la formation et de la plateforme, documents pédagogiques, suivi des stagiaire...) - En milieu de saison (faire un point pédagogique et technique) - En fin de saison (Jury et bilans)
⇒ En cas de problème de connexion pour un stagiaire : 1. Vérifier sur la plateforme son adresse mail (exactitude, pas d'espace...) 2. Demander au stagiaire de vérifier la saisie de son identifiant et du mot de passe 3. Demander au stagiaire de cliquer sur « mot de passe oublié », il devra saisir son adresse mail, il recevra un lien pour reparamétrer son mot de passe (vérifier les spams pour la réception de ce mail automatique) 4. <u>Me contacter par mail si le problème persiste</u>			
⇒ Accompagnement régulier pendant la formation dès que de besoin : 06.28.23.90.78 a.zitter@ffr13.fr			

APRES LA FORMATION

QUI	QUOI	A QUI	QUAND
Audrey Zitter	Envoi par mail de la date fixée pour le Jury (en visioconférence)	Au Référent pédagogique (avec copie à l'élú en charge de la formation)	Début Avril
Le Référent pédagogique	Envoi du fichier EDUC Tableau récapitulatif de certification (format Excel sans modification) + EDUC Bilan pédagogique	a.zitter@ffr13.fr	1 semaine avant la date du Jury
Audrey Zitter	Envoi par mail du PV du Jury	Au Référent pédagogique (avec copie à l'élú en charge de la formation)	Suite au Jury
Le Référent pédagogique	Transfert par mail du PV du Jury	Aux stagiaires inscrits en formation (avec copie à leurs clubs)	Dès réception du mail
Audrey Zitter	Demande d'édition des diplômes et attestations de recyclage des admis + Demande de dotation	Aux services administratifs de la FFRXIII	Suite au Jury
Services administratifs de la FFRXIII	Envoi des diplômes et attestations de recyclage par mail + Envoi des dotations par courrier	Au Référent pédagogique (avec copie à l'élú en charge de la formation) + A l'adresse mentionnée dans le dossier d'habilitation	Dès la demande reçue
Le Référent pédagogique	Transfert des diplômes et attestation de recyclage	Aux stagiaires admis (avec copie à leurs clubs)	Dès réception

RESSOURCES



Retrouvez l'ensemble des documents utiles dans une rubrique dédiée aux Référents pédagogiques de la formation Entraîneur Fédéral sur la plateforme de l'INF-FFRXIII :

<https://reseau.isworld.fr/course/view.php?id=1919>