

## Epreuve certificative des unités capitalisables 1 et 2 du BPJEPS en 4 UC

Le candidat rédige un document écrit personnel explicitant la conception, la mise en œuvre et la réalisation d'un projet d'animation dans la structure d'accueil. Ce document constitue le support de l'entretien qui permet de vérifier l'acquisition des compétences visées dans les Unités Capitalisables (UC) 1 et 2 du Brevet Professionnel de la Jeunesse de l'Éducation Populaire et du Sport (BPJEPS) en 4 UC.

L'entretien se déroule sur une durée de 40 minutes au maximum comprenant une présentation orale par le candidat d'une durée de vingt minutes au maximum.

**N° de session :**

<b>Nom et prénom</b>	<b>Date et lieu</b>
<b>Organisme de formation</b>	<b>Heure de début de l'entretien</b>
<b>Spécialité Mention</b> Educateur sportif Activités du canoë-kayak et disciplines associées en eau vive jusqu'à la classe III, en eau calme et en mer jusqu'à 4 Beaufort	<b>Heure de fin de la présentation</b>
<b>Signature du candidat</b> <i>A la fin de l'entretien</i>	<b>Heure de fin de l'entretien</b>

1<sup>er</sup> passage

2<sup>nd</sup> passage

<b>Évaluation UC 1</b>	<input type="checkbox"/> FAVORABLE	<input type="checkbox"/> DÉFAVORABLE
<b>Évaluation UC 2</b>	<input type="checkbox"/> FAVORABLE	<input type="checkbox"/> DÉFAVORABLE
<b>Nom et prénom des évaluateurs</b>	<b>Signature</b>	

## UC 1

### ENCADRER TOUT PUBLIC DANS TOUT LIEU ET TOUTE STRUCTURE

#### OI 1-1 COMMUNIQUER DANS LES SITUATIONS DE LA VIE PROFESSIONNELLE

- 1.1.1 Adapter sa communication aux différents publics
- 1.1.2 Produire des écrits professionnels
- 1.1.3 Promouvoir les projets et actions de la structure

#### OI 1-2 PRENDRE EN COMPTE LES CARACTERISTIQUES DES PUBLICS DANS LEURS ENVIRONNEMENTS DANS UNE DEMARCHE D'EDUCATION A LA CITOYENNETE

- 1.2.1 Repérer les attentes et les besoins des différents publics
- 1.2.2 Choisir les démarches adaptées en fonction des publics
- 1.2.3 Garantir l'intégrité physique et morale des publics

#### OI 1-3 CONTRIBUER AU FONCTIONNEMENT DE LA STRUCTURE

- 1.3.1 Se situer dans la structure
- 1.3.2 Situer la structure dans les différents types d'environnements
- 1.3.3 Participer à la vie de la structure

**FAVORABLE**

**DÉFAVORABLE**

#### MOTIVATION DE L'AVIS (obligatoire)

## UC 2

### METTRE EN ŒUVRE UN PROJET D'ANIMATION S'INSCRIVANT DANS LE PROJET DE LA STRUCTURE

#### OI 2-1 CONCEVOIR UN PROJET D'ANIMATION

- 2.1.1 Situer son projet d'animation dans son environnement, en fonction du projet de la structure, de ses ressources et du public accueilli
- 2.1.2 Définir les objectifs et les modalités d'évaluation
- 2.1.3 Identifier les moyens nécessaires à la réalisation du projet

#### OI 2-2 CONDUIRE UN PROJET D'ANIMATION

- 2.2.1 Planifier les étapes de réalisation
- 2.2.2 Animer une équipe dans le cadre du projet
- 2.2.3 Procéder aux régulations nécessaires

#### OI 2-3 EVALUER UN PROJET D'ANIMATION

- 2.3.1 Utiliser les outils adaptés
- 2.3.2 Produire un bilan
- 2.3.3 Identifier des perspectives d'évolution

**FAVORABLE**

**DÉFAVORABLE**

#### MOTIVATION DE L'AVIS (obligatoire)

✓ Vous êtes aujourd'hui en situation d'évaluateur sur l'épreuve certificative des unités capitalisables 1 et 2 du Brevet Professionnel de la Jeunesse de l'Education Populaire et du Sport (BPJEPS en 4 UC) diplôme d'Etat placé sous la responsabilité de la DRAJES. Si vous n'êtes pas agents de l'Etat, vous êtes considéré, durant ce temps, comme un « *collaborateur occasionnel du Service Public* ».

✓ Déroulé de l'épreuve :

40' maximum dont 20' maximum de présentation. Le temps non utilisé par le candidat peut l'être par les évaluateurs dans le respect des 40' de l'épreuve. Le candidat ne doit pas être interrompu durant sa présentation.

## RESPECT DES RÈGLES DE DÉONTOLOGIE

### ÉQUITÉ ET ÉGALITÉ DE TRAITEMENT

- ✓ Respecter le cadre réglementaire strict tout au long de l'évaluation (référentiels).
- ✓ Veiller à ce qu'aucun élément de nature discriminatoire ne perturbe l'évaluation.
- ✓ Evaluer les compétences des candidats uniquement en fonction de leur prestation.
- ✓ N'intervenir que pour des raisons de sécurité ou de mise en danger.

### NEUTRALITÉ ET OBJECTIVITÉ

- ✓ Faire abstraction de tout intérêt personnel et professionnel.
- ✓ Ne pas évaluer une personne connue personnellement.
- ✓ Adopter une attitude neutre et bienveillante et une posture adaptée (vouvoiement).
- ✓ Evaluer la personne sans aucune considération ni parti-pris.
- ✓ Ne pas porter des jugements de valeur

### CONFIDENTIALITÉ ET SOLIDARITÉ

- ✓ Garantir la discrétion professionnelle vis-à-vis des candidats et évaluateurs.
- ✓ Ne pas rapporter les avis sur les prestations des candidats à l'extérieur.
- ✓ Garantir la solidarité entre les évaluateurs et leur obligation de réserve.

## ACCUEIL DU CANDIDAT

Inviter le candidat à émarger et présenter sa convocation et une pièce d'identité.

Se présenter en tant qu'évaluateur [nom et fonctions].

Présenter les conditions du déroulement de l'épreuve.

Remercier le candidat pour l'envoi du dossier étudié.

Inviter le candidat à commencer et inscrire l'heure de début (p.I).

## QUESTIONNEMENTS

Inscrire l'heure de fin de prestation du candidat (p.I) après lui avoir demandé s'il a effectivement terminé sa prestation orale.

Utiliser un vocabulaire simple et univoque et des formulations encourageant le niveau descriptif.

À une question posée par les évaluateurs, doit correspondre une seule demande d'information.

Interroger le candidat sur :  
-sa pratique en situation et dans un contexte professionnel,  
-sa capacité à analyser ses choix et ses actions.

A la fin du temps imparti, remercier le candidat et inscrire l'heure (p.I).

## FORMULATION DES AVIS

Se concerter pour formuler une proposition d'avis.

Pour chaque UC, les évaluateurs échangent et aboutissent à un consensus s'appuyant sur les objectifs intermédiaires propres à l'UC en question.

L'avis doit être argumenté et motivé même quand il est favorable

L'argumentaire doit être en cohérence avec les compétences évaluées et en lien avec l'avis formulé.

Une évaluation certificative a pour objet la certification de compétences, et non la préconisation de conseils pour améliorer la pratique du candidat.

Emarger et signer (p.I).

# Projet d'animation réalisé au sein d'une structure d'alternance

## UC 1 : encadrer tout public dans tout lieu et toute structure

### Communiquer

- Ecrits professionnels et personnels (syntaxe, orthographe, structure, pagination, sommaire, sources citées, pas de plagiat)
- Gestion du temps
- Compréhension des questions et qualité de l'argumentation à l'oral
- Langage et expression orale appropriés aux contextes
- Communication et promotion de ses actions à l'aide de moyens et outils appropriés
- ...

### Prendre en compte les caractéristiques des publics

- Caractéristiques du public du projet présentées, sans se limiter à des notions théoriques
- Besoins et attentes du public identifiés
- Actions pertinentes au regard des caractéristiques du public
- ...

### Contribuer au fonctionnement de la structure

- Présentation du statut et du fonctionnement global de la structure
- Candidat situé au sein d'un organigramme fonctionnel (notion d'investissement du candidat)
- Identification de l'environnement institutionnel et/ou professionnel de la structure
- ...

## UC 2 : mettre en oeuvre un projet d'animation s'inscrivant dans le projet de la structure

### Concevoir le projet

- Diagnostic réalisé
- Identification des objectifs en lien avec le diagnostic et des actions qui permettent de les atteindre
- Identification des besoins nécessaires à la mise en oeuvre du projet (financiers, humains, matériels)
- Identification des ressources mobilisables pour la mise en oeuvre du projet (financières, humaines, matérielles, partenariales)
- ...

### Conduire le projet

- Echéancier émettant en avant les différentes étapes de réalisation du projet
- Candidat au centre de la réalisation des actions, qui s'entoure d'une équipe ou accompagné par une personne
- Médiations apportées pour pallier les éventuels problèmes
- ...

### Evaluer le projet

- Indicateurs et outils adaptés pour réaliser une évaluation
- Bilan critique du candidat émettant en relief la réussite ou non du projet
- Evolutions ou suites possibles, en lien avec le projet global de la structure
- ...