

BPJEPS UC 1 et 2
Projet d'animation - Définition d'indicateurs d'évaluation

Le but de ce travail est de préciser des attendus précis pour chaque Objectif Intermédiaire (O.I) de chaque UC. Cela permettra de guider les stagiaires (autoévaluation), les formateurs (pour bien préparer les stagiaires à l'épreuve) et les évaluateurs (pour baser leur évaluation sur des attendus concrets).

D'une manière transversale, il est attendu que le stagiaire justifie ses choix et argumente ses propos, explique pourquoi et comment...

<i>UC1 : Encadrer tout public dans tout lieu et toute structure</i>		
OI 1-1 COMMUNIQUER DANS LES SITUATIONS DE LA VIE PROFESSIONNELLE :		
Indicateurs : ce qu'on attend des stagiaires....	<p>1.1.1 Adapter sa communication aux différents publics</p> <p>1.1.2 Produire des écrits professionnels</p> <p>1.1.3 Promouvoir les projets et actions de la structure</p> <ul style="list-style-type: none">• Fait preuve d'écoute et prend en compte les demandes spécifiques de ses interlocuteurs (public, dirigeants, responsables, collègues, évaluateurs ou structures avec lesquelles il travaille).• Échange et communique avec ses interlocuteurs (évaluateurs et interlocuteurs professionnels) de manière constructive : répond aux questions, développe ses réponses, reformule, s'assure qu'il a été compris.• Adopte une posture adaptée à son interlocuteur (évaluateurs, président, partenaires..) : ton et vocabulaire utilisé, attitude globale, tenue adaptée.• Présente sa stratégie de communication liée au projet (NB : une stratégie peut être simple) : justification des supports choisis (tenant compte du public visé, de l'objectif de communication, du contexte, des ressources disponibles...), timing des différentes communications réalisées.• Construit et présente un ou plusieurs supports de communication (affiche, mails, réseaux sociaux, vidéos, photos, article de presse...).• Explique comment sa communication participe à la promotion du projet et de sa structure.• Structure son exposé oral selon une logique qu'il présente.	

	<ul style="list-style-type: none"> • Exploite ses 20 minutes de présentation orale (un minimum de 15 minutes est attendu) : environ la moitié du temps est consacrée à la présentation de la structure, faisant le lien avec la deuxième moitié consacrée au projet. • S'exprime oralement de façon professionnelle : claire, compréhensible, dynamique, détaché (autant que possible) de ses notes. • Réalise et présente des écrits de type professionnel respectant les codes (exemple pour un compte rendu de réunion : date, ordre du jour, participants à la réunion, relevé de décisions; exemple pour un mail : objet du mail, destinataires, formule de politesse, signature avec nom/fonction/ coordonnées). • Remet un dossier écrit relié aux évaluateurs le jour de l'épreuve : page de garde complète (nom/prénom, année, diplôme, titre du projet, illustration...), sommaire paginé, pagination à chaque page, orthographe / syntaxe correcte. • Dépose un dossier clair et structuré selon une logique qu'il présente. • Respecte la norme de présentation imposée par l'OF (police, taille, interligne), 20 pages minimum (sans les annexes). 	
--	---	--

OI 1-2 PRENDRE EN COMPTE LES CARACTERISTIQUES DES PUBLICS DANS LEURS ENVIRONNEMENTS DANS UNE DEMARCHE D'EDUCATION A LA CITOYENNETE :

1.2.1 Repérer les attentes et les besoins des différents publics

1.2.2 Choisir les démarches adaptées en fonction des publics

1.2.3 Garantir l'intégrité physique et morale des publics

Indicateurs : ce qu'on attend des stagiaires....	<ul style="list-style-type: none"> • Décrit les caractéristiques générales et insiste sur les caractéristiques spécifiques du groupe/public accueilli dans le projet : établit le profil des personnes accueillies (âge, genre, effectif, caractéristiques sociales et culturelles, expériences de pratiques sportives, condition physique et morale) • Explique et justifie les précautions prises pour assurer l'intégrité et la sécurité physique et morale du public (choix liées aux activités, aux méthodes d'animation, aux conditions de déroulement..) • Fait la différence entre besoins, motivations et attentes du public, et resitue le cadre d'accueil (tourisme, acm, scolaire, licenciés, locaux...). • Explique et justifie que les objectifs du projet sont adaptés au public décrit. 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> Explique et justifie que les démarches d'animation choisies (objectifs, actions, méthodes) sont adaptées au public décrit. Présente une plus-value éducative et citoyenne pour le public qui a fait l'objet du projet d'animation. 	
OI 1-3 CONTRIBUER AU FONCTIONNEMENT DE LA STRUCTURE		
	<p>1.3.1 Se situer dans la structure</p> <p>1.3.2 Situer la structure dans les différents types d'environnements</p> <p>1.3.3 Participer à la vie de la structure</p>	
Indicateurs : ce qu'on attend des stagiaires....	<ul style="list-style-type: none"> Présente le statut, le projet et les valeurs de sa structure d'alternance . Identifie le rôle, le statut et les fonctions de chacun dans la structure à partir d'un organigramme représentatif. Présente son rôle, son statut, la place qu'il occupe dans la structure (à faire figurer dans l'organigramme) et comment il s'y est intégré progressivement. Décrit le fonctionnement de ses relations stagiaire - tuteur. Décrit le fonctionnement collectif de la structure (organisation, relations de travail, méthodes de travail, habitudes) avec son ou ses responsables et ses collègues/dirigeants/bénévoles. Met en valeur ses missions, ses responsabilités, les tâches et les actions qui lui ont été confiées ou auxquelles il a participé (par exemple : les réunions internes et externes auxquelles il a participé, les actions qu'il a été amené à mettre en place, les démarches qu'il a pu effectuer...), en les illustrant de manière concrète par tout moyen pertinent. Analyse et fait preuve d'esprit critique vis à vis de l'organisation décrite et de la situation d'alternance (adaptée ou non, efficace ou non, améliorable..). Ces informations restent confidentielles. Situe la structure sur son territoire et explique comment elle participe à la vie du territoire : en présentant ses partenaires, ses concurrents (éventuellement), les publics potentiels (écoles, acm, tourisme...), les sites de pratique possibles, les animations ayant un impact sur le territoire et le contexte économique, social, voir politique environnant la structure. 	-

UC2 : Mettre en oeuvre un projet d'animation s'inscrivant dans le projet de la structure

OI 2-1 CONCEVOIR UN PROJET D'ANIMATION

2.1.1 Situer son projet d'animation dans son environnement, en fonction du projet de la structure, de ses ressources et du public accueilli

2.1.2 Définir les objectifs et les modalités d'évaluation

2.1.3 Identifier les moyens nécessaires à la réalisation du projet

Indicateurs : ce qu'on attend des stagiaires....	<ul style="list-style-type: none">• Présente l'identité de sa structure (statut, son projet, valeurs défendues)• Présente l'activité de sa structure de manière exhaustive (activités proposées, publics accueillis, communication, implantation sur le territoire, partenaires...)• Présente les moyens de la structure (ressources humaines, matérielles, financières, partenaires)• Analyse de manière critique son activité et son fonctionnement (force, faiblesse, menace, opportunités par exemple)• Formule un ou plusieurs objectifs répondant à la réalité de la structure et à l'analyse critique de la structure (force, faiblesse, menace, opportunités)• Décrire les moyens nécessaires pour réaliser le projet (humains, matériel, financier...) en identifiant ceux dont il dispose déjà• Propose des critères d'évaluation associés aux objectifs• Décrit le projet d'un point de vue financier dans un budget prévisionnel incluant toutes les charges directes et indirectes à répartir (salaires, charges annuelles...), dans lequel son emploi est valorisé• Détaille et regroupe par nature les dépenses et les recettes.• Valorise les mises à disposition, le bénévolat.	
--	---	--

OI 2-2 CONDUIRE UN PROJET D'ANIMATION 2.2.1 Planifier les étapes de réalisation 2.2.2 Animer une équipe dans le cadre du projet 2.2.3 Procéder aux régulations nécessaires		
Indicateurs : ce qu'on attend des stagiaires....	<ul style="list-style-type: none"> • Décrit de manière concrète en quoi consiste son projet. • Les étapes de réalisation du projet sont détaillées, expliquées et programmées dans le temps (échéancier, rétroplanning...) • Explique ses choix (en matière d'organisation, de planification, de répartition des tâches, de communication....) • Présente l'équipe avec laquelle il a travaillé et mené le projet (rôles, organisation, animation de l'équipe, relation avec les partenaires...) • Explique les problèmes et les imprévus rencontrés puis présente les adaptations mises en œuvre pour y répondre. 	
OI 2-3 EVALUER UN PROJET D'ANIMATION 2.3.1 Utiliser les outils adaptés 2.3.2 Produire un bilan 2.3.3 Identifier des perspectives d'évolution		
Indicateurs : ce qu'on attend des stagiaires....	<ul style="list-style-type: none"> • Identifie une ou plusieurs méthodes utilisées pour évaluer les objectifs de son projet • Présente les modalités et les outils d'évaluation, de suivi de réalisation des objectifs (questionnaire, sondage, débriefing, comptage...) • Evalue et analyse l'impact du projet (positif/négatif) à différents niveaux : par rapport à la structure, à son environnement, à soi. • Présente une ou plusieurs suites à donner au projet (amélioration, évolution, développement, réorientation, arrêt ...) en expliquant pourquoi et comment il s'y prendrait. • Réalise un bilan personnel de cette expérience formative (ce travail m'a permis de...) qui ouvre sur des perspectives d'évolution individuelle. 	

--	--	--